

# 株式会社設立チェックリスト

日付： 平成 年 月 日

<b>1. 基本事項</b>						
設立方法	発起設立		募集設立			
商号						
本店						
目的  (会社としてどのようなことがやりたいかという概略の内容)	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
会社の機関	取締役会 監査役	設置 設置	非設置 非設置	定款に規定する取締役数 (監査役の権限)	名以内 員数	
公告をする方法	官報		日刊新聞 ( )			
設立時の株式総数			株	(1株の発行価額 金 万円)		
発行可能株式総数			株			
株式の譲渡制限に関する規定	有	無	株券不発行の定め	有	無	
資本金の額	金	万円				
発起人の住所・氏名・引受株数	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
役員の住所氏名	取締役 (1名以上)					
	代表取締役					
	監査役(任意)					
役員の任期	取締役	年	監査役	年		
決算期	月					
資本金の入金先	銀行・信用金庫				支店	
会社設立予定日	平成	年	月	日	(希望日もしくは予定日)	
会社成立後の謄本・印鑑証明通数	謄本(登記事項証明書)		通	印鑑証明書	通	
<b>2. 必要書類</b>	①発起人個人の印鑑証明書		各1通			
	②取締役個人の印鑑証明書		各1通(①とは別に必要)			
	③会社代表印(法務局に届け出る印鑑)					
<b>3. その他</b>	①会社代表印は、商号調査終了後に作成してください。					
	②募集設立の場合には、取引のある銀行(信用金庫)に、出資払込金保管証明書を発行してもらえるかどうか、どの程度日数が必要か、発行依頼の際に何が必要かを事前にご確認ください。					